

**QUARTIER GÉNÉRAL DE L'EUROCORPS
BUREAU G8
SERVICE ACHATS & CONTRATS
Quartier Aubert de Vincelles F67020 – Strasbourg CEDEX 1 - FRANCE**



**FOURNITURE DE SERVICES DE TELEPHONIE MOBILE
D'EQUIPEMENTS ET DE MATERIELS ASSOCIES AU PROFIT DU
QUARTIER GENERAL DU CORPS EUROPEEN**

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de remise des offres initiale : 26/05/2021 à 16h00

SOMMAIRE

1. GÉNÉRALITÉS
2. DÉFINITIONS
3. ÉLIGIBILITÉ
4. AMENDEMENT OU ANNULATION DU CONTRAT
5. PROLONGATION DE LA DATE DE CLOTURE DU CONTRAT
6. DECLARATION DE CONFORMITÉ
7. DURÉE DU CONTRAT
8. EXEMPTION FISCALE
9. STRUCTURE DE L'OFFRE, CONTENU ET SOUMISSION
10. QUESTIONS COMPLEMENTAIRES
11. RESTRICTIONS SUR LA DIVULGATION ET L'UTILISATION DES DONNÉES
12. OFFRES SOUMISES EN RETARD
13. MODIFICATION ET RETRAIT DES OFFRES
14. VALIDITÉ DE L'OFFRE
15. ACCUSÉ DE RÉCEPTION
16. ÉVALUATION DES OFFRES
17. ADJUDICATION
18. POINT DE CONTACT
19. CLAUSE DE JURIDICTION

ANNEXES:

- A-1 Certificat de désignation légale du candidat
- A-2 Certificat d'engagement
- A-3 Certificat de conformité

1. GÉNÉRALITÉS

1.1 Objet

L'objet du futur contrat est la fourniture de téléphonie mobile, d'équipements et de matériels associés au profit du Quartier Général du Corps Européen.

Au moment de la soumission, les candidats doivent être légalement habilités à réaliser ce type d'opération en France et satisfaire aux exigences mentionnées dans la présente invitation.

Le Quartier Général du Corps Européen à Strasbourg (ci-après désigné par l'**HQ EC** ou l'Acheteur) invite à **soumissionner à prix fixe ferme la première année puis révisable**.

Le comité d'évaluation prend sa décision après avoir évalué les **offres** telles que décrites dans les propositions des candidats.

Les procédures de sollicitation, d'évaluation et d'attribution sont conduites conformément aux termes et conditions figurant aux présentes.

Le candidat adresse à l'Acheteur toutes ses questions soulevées dans les informations figurant dans le présent document, conformément aux procédures exposées dans le paragraphe 10 intitulé « Questions complémentaires ».

1.2 Décomposition en lots :

Le présent contrat est décomposé en un lot unique.

1.3 Option

Le présent appel d'offres contient une option obligatoire. Cette option est identifiée dans le bordereau des prix

1.4 Droit applicable à la procédure :

La présente adjudication est soumise aux règles figurant au sein du Budget and Financial Regulations (BFR), qui régissent le fonctionnement budgétaire et financier du Quartier général du Corps Européen. En qualité d'organisation internationale, le code de la commande publique ne s'applique pas en tant que tel aux achats effectués par le Quartier général du Corps Européen, disponible sur demande.

2. DÉFINITIONS

- a) Le terme "**Candidat prospectif**" désigne l'entité ayant complété et renvoyé la pièce jointe à la lettre de transmission de la présente invitation à soumissionner en y portant son intention, sans engagement, de participer à la soumission.
- b) Le terme "**Candidat**" désigne l'entité ayant soumis une offre en réponse à la présente invitation à soumissionner.
- c) Le terme "**Titulaire du marché**" désigne le candidat auquel le contrat est attribué.
- d) Le terme "**jours**" tel qu'utilisé dans cette soumission est interprété, sauf précision contraire, comme désignant des jours calendaires.

3. ÉLIGIBILITÉ

Non applicable.

4. AMENDEMENT OU ANNULATION DE LA SOUMISSION

L'HQ EC se réserve le droit d'amender ou de supprimer un ou plusieurs des termes, conditions ou dispositions de la soumission au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de réception des offres initiale. Si nécessaire, un amendement ou des amendements à la présente soumission annonceront de telles mesures.

L'HQ EC se réserve le droit d'annuler en tout ou partie et à tout moment la présente candidature. Il n'en résultera aucune obligation légale relative à la soumission et motivant quelque paiement que ce soit et en aucun cas un candidat ne pourra introduire de poursuites pour le remboursement de frais engagés pour la préparation ou la remise d'une candidature en réponse aux présentes. Tous les efforts initiés ou entrepris par le candidat seront effectués en tenant compte et acceptant ce fait. Si la présente soumission est annulée avant l'ouverture des offres, les offres déjà reçues seront renvoyées sur demande à leurs expéditeurs, sans avoir été ouvertes.

5. PROLONGATION DE LA DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES (DLRO)

L'HQ EC se réserve la possibilité de prolonger la DLRO. Il en informe les candidats prospectifs au moins cinq (5) jours avant la DLRO initiale.

6. DECLARATION DE CONFORMITE

Les offres des candidats doivent être basées sur une conformité totale avec les termes, conditions et exigences de la soumission et de ses clarifications et/ou amendements ultérieurs. Le candidat ne peut proposer de variantes dans les détails spécifiques de mise en œuvre et d'exploitation et d'exécution.

Le candidat doit inclure dans son offre la déclaration de conformité figurant à l'Annexe 3. En cas de conflit entre la déclaration de conformité et les éléments ou explications/commentaires détaillés fournis, les éléments/commentaires détaillés prévaudront pour la détermination réelle de la conformité. Les candidats doivent prêter une attention particulière aux critères rédhibitoires décrits dans les bordereaux des prix.

7. DUREE DU CONTRAT

Le marché débute à compter du 25 juin 2021. Les prestations doivent pouvoir être exécutées à compter du 25 juin 2021. Le marché correspondant est conclu pour une période de 2 (deux) ans à compter du 25 juin 2021 jusqu'au 25 juin 2023. Il pourra ensuite être renouvelé une fois pour une période d'un an par décision notifiée au titulaire au plus tard deux mois avant la fin de validité de la période considérée.

8. EXEMPTION FISCALE

Non applicable.

9. STRUCTURE DE L'OFFRE, CONTENU ET SOUMISSION

9.1 Structure de l'offre

Conditionnement et marquage de la soumission.

Les candidats soumettront leurs offres dans une (1) enveloppe qui contiendra les documents spécifiés dans la Section 9.2 "Contenu de l'offre" et sera dûment scellée et identifiée par les marquages suivants :

- Nom et adresse du candidat.
- Mots « **SEALED BID** » (soumission cachetée) ;
- Numéro du contrat attribué à cette offre (dans ce cas précis : N. 21SC13)

L'enveloppe porte l'adresse de l'Acheteur. La légende suivante doit être imprimée sur le paquet/enveloppe :

**“Invitation for Bidding N. 21SC13
Consultation ayant pour objet la fourniture de services de téléphonie mobile,
d'équipements et matériels associés au profit du Corps Européen.
TO BE OPENED BY CONTRACT AWARD COMMITTEE”**

9.2 Contenu de l'offre

L'enveloppe doit contenir la « proposition technique et prix » et tous autres documents requis dans la présente invitation à soumissionner.

9.2.1 Documentation générale et administrative

Le candidat fournit :

- a. Un certificat de nom légal du candidat – Annexe A-1.
– Un point de contact client (POC) pour vérification, avec nom, numéros de téléphone et de télécopie.
- b. Certificat d'engagement – Annexe A-2.
- c. Certificat de validité de l'offre – Conformité – Annexe A-3.
- d. Le candidat doit fournir une déclaration de conformité aux obligations fiscales françaises ou nationales ainsi qu'aux organismes de sécurité sociale obligatoires.
- e. Déclaration à l'effet que la société ne fait pas l'objet d'une procédure de faillite ou de liquidation.
- f. Déclaration à l'effet que la société n'a pas fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude ou corruption.

Ces documents doivent être signés par une personne habilitée à engager la société

9.2.2 Proposition technique et prix

Le candidat fournit les documents signés :

- a. Mémoire technique : il s'agit de la description de la proposition technique du candidat reprenant les spécifications techniques des services proposés par celui-ci, signé par un représentant habilité. La proposition technique du candidat doit mentionner et détailler l'ensemble des caractéristiques techniques figurant dans le bordereau des prix.
- b. Proposition de prix : Le candidat fournit l'Acte d'engagement et son annexe bordereau des prix. Ce bordereau des prix constitue sa proposition de prix.

Le bordereau des prix doit être entièrement rempli et signé. Les soumissions partielles ne sont pas autorisées.

9.3. Soumission des offres

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est téléchargeable sur le site www.eurocorps.org.

Les offres doivent être soumises par courrier, coursier ou porteur.

Toutes les offres doivent être en la possession de l'Acheteur à l'adresse indiquée avant le

26/05/2021 à 16h00

Date et heures auxquelles la soumission sera close.

Les offres pourront être postées à l'adresse suivante :

QUARTIER GENERAL DU CORPS EUROPEEN
BUREAU G8/P&C
BP 70082
67020 STRASBOURG CEDEX 1
France.

ou livrées à l'adresse suivante :

QUARTIER GENERAL DU CORPS EUROPEEN
BUREAU G8/P&C
4 route du Corps Européen
67100 STRASBOURG
France.

Téléphone : +33 (0)3 88 43 20 95

e-mail : g8-contract@eurocorps.org

Les soumissionnaires sont avertis qu'en raison des contraintes de sécurité il peut s'écouler un délai entre la présentation du courrier et la remise de celui ci à une personne habilitée. Il appartient donc au soumissionnaire de prévoir un laps de temps suffisant pour ne pas être hors délai.

Concernant les courriers postés, le cachet de la poste fait foi. Les courriers déposés par coursier font l'objet d'un récépissé de dépôt fourni par l'HQEC

Les offres soumises par transmission électronique ne sont pas autorisées et ne sont pas prises en compte.

10. QUESTIONS COMPLEMENTAIRES

Les candidats doivent chercher à obtenir le plus rapidement possible les clarifications nécessaires. Ces demandes de clarification doivent être soumises au Directeur de l'adjudication de l'HQ EC par écrit au plus tard 7 jours calendaires avant la date de clôture de la candidature. Lorsqu'un candidat demande une clarification, le Directeur de l'adjudication envoie la clarification à tous les candidats éligibles ou organise une réunion d'information ou une visite du site après quoi toutes les questions et réponses sont formellement intégrées dans la candidature.

11. RESTRICTIONS SUR LA DIVULGATION ET L'UTILISATION DES DONNEES

Les candidats incluant dans leurs offres des données qu'ils ne souhaitent pas voir divulguées au public pour quelque motif que ce soit ni utilisées par l'HQ EC hormis aux fins d'évaluation doivent :

(1) Porter sur la page de titre la légende suivante :

La présente offre inclut des données qui ne doivent pas être divulguées hors de l'HQ EC et ne doivent pas être dupliquées, utilisées ou divulguées – en tout ou partie – à d'autres fins que l'évaluation de la présente offre. Si toutefois un contrat est attribué au présent Candidat à la suite de – ou en relation avec – la fourniture de ces données, l' HQ EC aura le droit de dupliquer, utiliser ou divulguer les données dans la mesure où le contrat résultant le permet. Cette restriction ne limite pas le droit de l' HQ EC à utiliser les informations contenues dans ces données si elles sont obtenues sans restriction auprès d'autres sources. Les données faisant l'objet de cette restriction figurent sur les pages [insérer les numéros ou autres identifiants des pages] ; et

(2) Porter sur chaque feuille de données dont la diffusion doit être limitée la mention suivante :

L'utilisation ou la divulgation de données figurant sur cette feuille fait l'objet des restrictions stipulées sur la page de titre de la présente offre.

12. OFFRES SOUMISES EN RETARD

Les offres remises à l'Acheteur après l'heure et la date spécifiées supra pour la Clôture de la soumission sont des « offres en retard » qui ne sont pas prises en compte pour l'adjudication. Ces offres sont renvoyées au Candidat à ses frais et sans avoir été ouvertes.

13. MODIFICATIONS ET RETRAIT DES OFFRES

Les offres une fois soumises peuvent être modifiées par les Candidats mais seulement dans la mesure où les modifications sont faites par écrit, sont conformes aux exigences de la présente invitation à soumissionner et sont reçues par l'Acheteur avant l'heure et la date exactes définies pour la Clôture de la soumission. Ces modifications sont considérées comme faisant partie intégrante de l'offre soumise.

Un candidat peut retirer son offre à tout moment avant la Date de clôture de la soumission. Pour cela, un agent ou employé autorisé du Candidat doit fournir l'original d'une déclaration de la décision de la firme de retirer son offre et doit enlever son offre des lieux de l'Acheteur.

14. VALIDITE DE L'OFFRE

- a. Les candidats sont liés par les termes de leurs offres pour une durée de 4 (**quatre**) mois à compter de la date de clôture de la soumission spécifiée dans la Section 9.3 ci-dessus.
- b. Les candidats répondant à cette soumission sont considérés avoir accepté cette durée de validité de l'offre.
- c. L'Acheteur s'efforce de terminer l'évaluation et de réaliser l'adjudication dans la durée mentionnée ci-dessus. Toutefois, si cette durée s'avérait insuffisante pour prononcer l'adjudication, l'Acheteur se réserve le droit de demander une prolongation de la durée de validité.
- d. Sur notification de l'Acheteur d'une telle requête de prolongation du délai, les candidats ont le droit :
 - (1) D'accepter cette prolongation, auquel cas les Candidats sont liés par les termes de leur offre pour la durée de prolongation et le Certificat de validité de l'offre est prolongé en conséquence ; ou
 - (2) De refuser cette prolongation et de retirer l'offre.
- e. Les candidats n'ont pas le droit de modifier leurs offres du fait d'une demande de l'Acheteur de prolongation de la validité de la soumission sauf si ladite demande le spécifie expressément.

15 ACCUSE RECEPTION SANS OBJET

16. EVALUATION DES OFFRES

16.1. Généralités

- a. L'évaluation des offres et de l'adéquation technique des services, produits et matériels proposés relèvent de la responsabilité d'HQEC et sont basées sur les informations fournies par les candidats. L'HQEC n'est pas tenu de rechercher, localiser ou confirmer des informations qui ne sont pas clairement identifiées et disponibles dans l'offre.
- b. Pendant l'évaluation, l'Acheteur peut requérir une clarification de l'Offre auprès du Candidat et ce dernier doit fournir des informations détaillées suffisantes relatives à ces requêtes dans le délai requis par l'Acheteur. Le but de ces clarifications est de résoudre les ambiguïtés de l'offre, de corriger un erreur manifeste ou de permettre au Candidat d'exposer ses intentions sur certaines déclarations qu'elles contiennent. Le Candidat n'est pas autorisé à effectuer des modifications substantielles de la soumission.

16.2. Conformité administrative

Avant le début de l'évaluation technique, les offres sont vérifiées pour valider leur conformité avec les exigences de la présente invitation. Ces exigences sont les suivantes :

- a. **L'offre a été reçue avant la date et l'heure de clôture de la soumission.**
- b. **L'offre est complète, tant au niveau du nombre de documents que du contenu de ceux-ci (notamment une proposition technique et de prix complets).**

Une offre qui n'est pas conforme aux exigences ci-dessus est déclarée non-conforme et n'est pas évaluée plus avant par le service Achats et Contrats.

16.3. Evaluation

Les offres sont évaluées selon les critères suivants :

- a. DOCUMENTATION GENERALE : (acceptation ou échec)

b. CRITERES D'ATTRIBUTION

A l'issue de la procédure, le titulaire est celui qui a présenté l'offre jugée la mieux disante par le Comité d'évaluation des offres en fonction des critères d'attribution fixées par le règlement de la consultation.

L'Acheteur, à tout moment du processus d'évaluation, peut demander de plus amples informations pour obtenir une justification totale de la proposition technique présentée par le candidat et le candidat doit fournir toutes les informations requises. Au cas où l'information ne serait pas fournie dans un délai de cinq jours à compter de la date de réception de la demande ou ne serait pas satisfaisante, HQ EC se réserve le droit de rejeter l'offre présentée.

Evaluation du fourniture de services téléphoniques

Les offres seront départagées selon les critères suivants :

Critère	Pondération
Prix	70%
Valeur technique	30%

Prix : 20 points

Les prix servant à la notation sont ceux renseignés par le candidat dans le bordereau des prix.

L'offre la moins chère remporte 20 points. Les autres offres sont notées comparativement à la moins chère selon la formule suivante :

$$NP = \left\{ \frac{\text{Offre du candidat} - \text{offre min}}{\text{Offre min}} \right\} \times 20$$

Du fait de l'existence d'une option obligatoire, chaque candidat se verra attribuer deux notes prix distincte :

- une note NPp correspondant à l'offre de base ;
- une note NPo correspondant à l'option

La colonne servant de référence pour la détermination de la note prix est celle multipliant les prix unitaires par les quantités. La détermination de la note prix tient compte du prix des fournitures des frais de mise en service et des abonnements sur 24 mois.

Valeur technique : 20 points

La valeur technique est jugée selon les critères suivants :

Taux de remise sur le tarif public :

10	0
entre 10 et 13 (inclus)	2
entre 13 et 16 (inclus)	4
entre 16 et 19 (inclus)	6
entre 19 et 22 (inclus)	8

entre 22 et 25 (inclus)	10
entre 25 et 28 (inclus)	12
entre 28 et 31 (inclus)	14
entre 31 et 34 (inclus)	16
entre 34 et 37 (inclus)	18
entre 37 et 40 (inclus)	20

Qualité de la coque fournie avec le téléphone :

IP 55	0
IP 57	5
IP 65	10

Ces critères sont appliqués pour chacune des 3 gammes de téléphones spécifiées au CCTP.
La note technique finale est calculée de la manière suivante :

(Somme des trois notes techniques partielles) / 4.5

Note finale : 20 points

Le candidat qui est désigné comme attributaire est celui qui a obtenu le plus de points après pondération et addition des notes obtenues au titre des critères d'analyse des offres mentionnés ci-dessus.

Note finale = $NPp \times 0,7 + NT \times 0,3$

Et

Note finale = $NPo \times 0,7 + NT \times 0,3$

17. ADJUDICATION

- a. Le Comité d'adjudication des contrats de l'HQEC (CAC) attribue le contrat au Candidat dont la proposition conforme représente **"l'offre économiquement la plus avantageuse"** pour l'HQEC et démontre que le Candidat peut complètement exécuter les exigences de la présente invitation à soumissionner.
- b. L'HQEC se réserve le droit de demander au candidat de fournir une justification totale de chaque élément et critère utilisés pour déterminer si le prix proposé peut être accepté.
- c. Une attribution ou acceptation écrite de l'offre, postée ou fournie de toute autre manière au Candidat dans les délais spécifiés à l'article 14 résulte en un contrat applicable sans autre action de l'une ou l'autre des parties.

18. POINT DE CONTACT

Le point de contact pour toute information relative à la présente procédure est :

- Ludivine POHO/Eurocorps G8 P&C : 03 88 43 20 95
- e-mail : g8-contract@eurocorps.org

19. JURIDICTION COMPETENTE

Tout litige, tout contentieux ou toute réclamation éventuelle relatifs à cette procédure, ou toute violation de ses termes, s'ils ne sont pas réglés à l'amiable par consultation gracieuse ou négociation directe, sont soumis selon la procédure en vigueur à l'arbitrage du tribunal administratif à Strasbourg.

Tribunal administratif de Strasbourg
31 rue de la Paix – B.P. 1038F
67 070 STRASBOURG CEDEX
Tél. : 03.88.21.23.23 - Fax : 03.88.36.44.66

Courriel: greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

ANNEXE A-1
CERTIFICAT DE DESIGNATION LEGALE DU CANDIDAT

Cette offre est préparée et soumise pour le compte de l'entité juridique spécifiée ci-dessous :

NOM COMPLET DE _____
L'ENTREPRISE :

DIVISION (LE CAS ECHEANT) : _____

SOUS-DIVISION (LE CAS ECHEANT) : _____

ADRESSE POSTALE OFFICIELLE : _____

ADRESSE E-MAIL : _____

N° TELEFAX : _____

POINT DE CONTACT
CONCERNANT
CETTE OFFRE : NOM : _____
FONCTION : _____
TELEPHONE : _____

AUTRE POINT DE CONTACT :
NOM : _____
FONCTION : _____
TELEPHONE : _____

DATE

SIGNATURE DU REPRESENTANT AUTORISE

NOM (majuscules d'imprimerie)

TITRE

SOCIETE

ANNEXE A-2
CERTIFICAT D'ENGAGEMENT

1. Je soussigné, _____, représentant autorisé de la firme soumettant la présente offre, certifie par les présentes que :
- (a) La présente soumission a été établie de façon indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre candidat ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence ;
 - (b) Le contenu de la présente offre n'a pas été sciemment divulgué par le Candidat et sera pas sciemment divulgué avant l'adjudication à un autre Candidat ou concurrent, directement ou indirectement par le Candidat ; et
 - (c) Aucune tentative n'a été faite ou ne sera fait par le Candidat pour inviter toute autre personne ou firme à soumettre ou à ne pas soumettre une offre aux fins de restreindre la concurrence.
2. Je certifie également que je suis la personne de l'organisation du Candidat ayant la responsabilité au sein de cette organisation de la décision relative à la soumission et que je n'ai pas participé et ne participerai pas à une quelconque action contraire aux alinéas 1(a) à 1(c) ci-dessus, ou
- (i) Je ne suis pas la personne de l'organisation du Candidat responsable au sein de cette organisation pour la soumission mais j'ai été autorisé(e) par écrit à agir comme agent pour les personnes responsables de cette décision, en certifiant que ces personnes n'ont pas participé et ne participeront pas à une action contraire aux alinéas 1(a) à 1(c) ci-dessus, et en tant que leur agent, je le certifie aux présentes, et
 - (ii) Je n'ai pas participé et je ne participerai pas à des actions contraires aux alinéas 1(a) à 1(c) ci-dessus.

.....
Date

.....
Signature du Représentant autorisé

.....
Fonction

.....
Société

ANNEXE A-3
CERTIFICAT DE CONFORMITE DE L'OFFRE

Je soussigné, _____, représentant autorisé de la firme soumettant
ladite soumission, certifie par les présentes que :

- L'Offre soumise par la société pour le lot ou les lots
..... est totalement conforme aux exigences de la présente
invitation à soumissionner ;
- J'ai parfaitement compris le contenu et le sens de l'ensemble du dossier de
consultation ;
- La présente société ne prévoit AUCUNE difficulté pour obtenir l'acceptation des
termes et conditions d'un contrat principal qui devront être imposés aux sous-
traitants par la présente invitation à soumissionner.

.....
Signature du représentant autorisé

.....
Fonction

.....
Société

